



# Provincia di Bologna COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

Progetto esecutivo per la ristrutturazione edilizia con  
ampliamento \_ Sala Biagi in Via Giorgio La Pira a  
Castel Maggiore, Bologna

COMMITTENTE

Comune di Castel Maggiore

Responsabile Unico del  
Procedimento

Dott.ssa Lucia Campana

PROGETTO

**TheBestSolutions** GROUP  
Via della Repubblica 37 40127 Bologna

Project Manager

Gian Giacomo Angelo Cara

Progetto Architettonico

Arch. Davide Monciatti  
Arch. Elisa Tranfaglia

Progetto Strutture

Ing. Edoardo Fontani

Progetto Impianti

Ing. Brunello Consorti

Coordinamento Sicurezza  
in fase di Progettazione

Ing. Brunello Consorti



27/11/2017

**DG08**

SCHEMA DI CONTRATTO

**COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Provincia di Bologna) -----**

**Rep. N. \_\_\_\_\_. -----**

**CONTRATTO DI APPALTO**

dei lavori pubblici di ..... **DEL COMUNE DI CASTEL**

**MAGGIORE**

CIG ..... - CUP .....

L'anno **DUEMILA**..... addì ..... del mese di ..... nella  
residenza comunale, avanti a me Dott.ssa Monica Tardella, Segretario  
Generale del Comune di Castel Maggiore, autorizzato a rogare nell'interesse  
del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97  
D.Lgs n. 267/2000, senza l'assistenza di testimoni per aver gli intervenuti  
d'accordo fra loro, con il mio consenso, espressamente dichiarato di  
rinunciarvi, sono personalmente comparsi:-----

**-la Sig.ra CAMPANA GEOM. LUCIA** nata a Cesena il 23/09/1973, Re-  
sponsabile del 3° Settore "Lavori pubblici e ambiente", come da decreto  
sindacale n. 5 del 11 giugno 2015, domiciliata per la Sua carica presso il  
Comune di Castel Maggiore – Via Matteotti 10, il quale interviene in rap-  
presentanza e per conto del Comune di Castel Maggiore, codice fiscale  
00819880378 che nel contesto dell'atto verrà chiamata per brevità "Comu-  
ne", autorizzata a stipulare i contratti dall'art. 70, lett. g, dello Statuto co-  
munale;-----

**E**

**- il Sig.** ....., nato a ..... residente a  
....., Via ..... n....., C.F.  
....., che interviene in questo atto in qualità di Legale

Rappresentante della **Ditta** ....., con sede a ..... (.....) in Via ....., codice fiscale n. .... - che nel contesto dell'atto verrà chiamata per brevità "Impresa";-----

#### **PREMESSO CHE**

- che con determinazione LPA e n. .... del ..... è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori denominati ".....", per una spesa complessiva pari ad Euro ..... (..... euro), oneri inclusi per euro ..... (..... euro), iva di legge esclusa;-----

- che con determinazione n. ..../GEN del ....., esecutiva, i lavori sono stati aggiudicati alla ditta ....., con sede a ..... (.....) in ....., codice fiscale n. ...., per un importo pari ad euro ..... più euro ..... per oneri per la sicurezza, oltre IVA;-----

- che con la determinazione n...../LPA del ....., esecutiva il ....., è stato assunto impegno di spesa di € ..... IVA compresa, per lo svolgimento dei lavori di cui al presente contratto;-----

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

#### **ART. 1 – PREMESSE.**

I soprannominati contraenti confermano ed approvano la premessa narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. -----

#### **ART. 2 – OGGETTO.**

Il Comune, legalmente rappresentato dal Responsabile del 3° Settore “Lavori pubblici e ambiente” Campana Geom.Lucia, affida all'Impresa....., con sede a ..... (....) in Via .....a, che, a mezzo del Sig. ...., suo Legale rappresentante, come sopra costituito, accetta l'esecuzione dei lavori denominati “.....”, quali risultano previsti dal progetto definitivo - esecutivo approvato con determinaizoen LPA n. .... del ..... in premessa descritta.-----

#### **ART. 3 – DOCUMENTI CONTRATTUALI.**

L'esecuzione dei lavori è regolata dall'Elenco dei Prezzi Unitari rideterminati in sede di gara, e dal Capitolato speciale d'appalto, che vengono allegati al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, oltre che dal progetto esecutivo e dal cronoprogramma dei lavori, documenti non allegati al presente contratto che vengono depositati ufficialmente agli atti dell'Ente e si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.-----

2. L'Impresa si obbliga ad eseguire i lavori in conformità ai sopra richiamati documenti ed alle disposizioni che saranno impartite dalla Direzione lavori.

3. I lavori sono stati avviati in pendenza della stipulazione del contratto in data ..... con verbale di affidamento prot. .... del ..... ;

#### **ART. 4 – TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.**

I lavori dovranno essere eseguiti in ..... (.....) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.-----

#### **ART. 5 - AMMONTARE DEL CONTRATTO, PAGAMENTI E**

## **TRACCIABILITA'.**

L'ammontare dell'appalto è di € ..... (.....), oneri inclusi per euro ..... (..... euro), per lavori, oltre IVA, fermo restando che alla ditta saranno pagate le lavorazioni effettivamente effettuate al termine dei lavori ai sensi di quanto previsto al precedente articolo -----

2. Ai sensi della Legge n. 136/2010, l'Impresa ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, da utilizzare per tutta la gestione contrattuale, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;-----

3. E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Bologna.-----

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG ) e il codice unico di progetto (CUP).-----

5. I pagamenti saranno effettuati dal Comune tramite il Tesoriere Comunale con le modalità previste nel CSA. Il Comune potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni contestati all'Impresa, per il rimborso di spese

e/o per il pagamento di eventuali penalità – mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.-----

6. La somma dovuta all'Impresa è dichiarata sin d'ora soggetta alla liquidazione finale che farà il Direttore dei Lavori o il Collaudatore, tenuto conto delle diminuzioni, modificazioni ed aggiunte che potessero eventualmente essere apportate all'originario progetto.-----

7. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo generale, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione.-----

8. Il corrispettivo è in ogni caso comprensivo di tutti gli oneri e prestazioni richieste dal presente contratto e dal capitolato speciale. L'Impresa, pertanto, non può pretendere alcun altro onere aggiuntivo per la prestazione del servizio/della fornitura.-----

9. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso sino al ricevimento al protocollo dell'Ente della fattura corretta, con onere dell'Impresa di assicurare correttezza nell'emissione della documentazione contabile, ad esempio tramite emissione di note di credito.-----

10. Rimane salva la disciplina di legge per il caso di inadempienze fiscali, retributive o contributive.-----

#### **ART. 6 – GARANZIE.**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Impresa ha costituito una cauzione definitiva di € ....., a norma di legge, mediante garanzia fidejussoria n. .... del ..... rilasciata da ..... – Ag..... spec..... (art. .... capitolato speciale). -----

2. La cauzione è ridotta del 50% in quanto l'Impresa è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.-----

3. In caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. L'Impresa dovrà reintegrarla e/o ricostituirla entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione del Comune.-----

#### **ART. 7 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.**

L'Impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.----

2. A copertura dei rischi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Impresa ha sottoscritto Polizza Assicurativa n. ...., rilasciata da ..... in corso di validità (art. 8 capitolato speciale). Alle predette polizze sono state allegate le integrazioni necessarie per adempiere ai dispositivi di legge. Nel caso in cui in tali polizze siano previste alcune franchigie per eventi particolari, l'Impresa dichiara di riconoscere esclusivamente ed interamente a proprio carico le spese relative al pagamento di tali franchigie in caso di sinistro.-----

#### **1. ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.**

2. 1. E' vietata la cessione del presente contratto.-----

3. 2. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è possibile l'affidamento in subappalto -----

#### **ART. 9 – SICUREZZA DEI LAVORATORI.**

L'Impresa garantisce il rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed

igiene del lavoro, secondo le prescrizioni del CSA.-----

2. L'Impresa si impegna ad apportare entro 5 giorni dalla richiesta, tutte le integrazioni o modifiche al Piano Operativo di Sicurezza che potranno essere richieste dal Coordinatore alla Sicurezza in Fase di Esecuzione. In caso di ritardo nella trasmissione delle integrazioni o modifiche al Piano Operativo di Sicurezza, si potrà applicare una penale di € 100,00 per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo. -----

#### **ART. 10 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.**

L'Impresa è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.-----

2. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo e nei precedenti, accertata dal Comune o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà l'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se i lavori sono ultimati, destinando la somma così accantonata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti; per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può opporre eccezioni.-----

3. Le parti danno atto che l'Impresa ha dichiarato in sede di gara di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge



12.03.1999 n. 68.-----

**ART. 11 – PENALI PER I RITARDI.**

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori o per le scadenze fissate nel crono - programma dei lavori, è applicata una penale di euro 110,00-----

2. La predetta penale trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio dei lavori, nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione e nel mancato rispetto delle soglie temporali intermedie fissate nell'apposito programma dei lavori, in proporzione ai lavori non ancora eseguiti.-----

3. L'applicazione di penalità non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune a causa dei ritardi imputabili all'Impresa.-----

**ART. 12 - ANTIMAFIA.**

Si da atto che la ditta ..... risulta iscritta nelle White List provinciali istituite presso la Prefettura di Bologna nei settori previsti all'art. 1 comma 53 della Legge 190/2012 per le seguenti categorie (art. 1 comma 53 della Legge 190/2012): ..... acquisita in data ..... al prot.....-----

**ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

. Ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile si procederà a risoluzione del contratto, con obbligo di risarcimento dei danni imputabili all'Impresa, mediante invio di semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, per:-----

i. Gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;-----

- ii. Cessione anche parziale del contratto;-----
  - iii. Violazione degli obblighi comportamentali previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;-----
  - iv. Violazione degli obblighi previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;-----
  - v. Insorgenza di cause ostative a seguito di conclusione dei procedimenti di verifica di cui al D. L. 6 settembre 2011, n. 159;-----
  - vi. Tutti gli altri casi previsti nel CSA.-----
2. Il contraente e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n..... del ....., che il contraente attesta di aver ricevuto.-----
3. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione del rapporto in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.-----
4. Con la sottoscrizione del presente contratto, il contraente conferma:-----
- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;-----
  - che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dal contraente stesso;-----
  - ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non

aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al d.lgs n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo contraente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.-----

#### **ART. 14 - PRIVACY.**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 con la sottoscrizione del presente contratto l'Impresa assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.-----

#### **ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto ed in particolare i diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, sono a totale carico dell'Impresa. Ai fini della registrazione fiscale l'appaltatore, che si dichiara obbligato al versamento I.V.A., chiede l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, in quanto le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto.-----

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE.**

1. Ai sensi dell'art. 28 c.p.c. le parti danno atto che per ogni controversia relativa al presente contratto, che non possa essere bonariamente risolta, sarà competente il foro di Bologna.-----

#### **ART. 17 – NORME FINALI.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nei documenti contrattuali si intendono espressamente richiamate e sottoscritte

le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D.lgs 50/2016 e, per le parti ancora in vigore, nel D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 e nel Capitolato Generale d'Appalto approvato con decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145.-----

**Per il Comune :Campana geom. Lucia (firmato digitalmente)**

**Per l'Impresa: Sig. .... (firmato digitalmente)**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Impresa dichiara di approvare espressamente e specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: artt. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16.-----

**Per l'Impresa: Sig. .... (firmato digitalmente)**

Le parti, espressamente e d'accordo fra loro, esonerano me **Segretario rogante del Comune di Castel Maggiore Dott.ssa Monica Tardella**, dalla lettura degli allegati al presente atto, dichiarando di averne esatta conoscenza. Richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su 10 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art.24, del D.Lgs.n.82/2005 Codice Amministrazione Digitale, verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. In presenza delle parti io Segretario generale ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.